

**Wzór umowy
(dot. każdej części)**

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

**Panią Renatę Dębińską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz** działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012 r.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – **Pani Teresy Szulc**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, w miejscu ich zamieszkania - na terenie Bydgoszczy.

§ 2

1. Realizacja zadania obejmuje (zakres usług opiekuńczych-czynności wykonywane przez opiekunów):

- a) toaleta podopiecznego (mycie, czesanie, pomoc przy kąpieli, dbałość o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych),
- b) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- c) pościelenie łóżka,
- d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzanie do toalety/zakładanie i zmiana pieluchomajtek),
- e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- f) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza przez przeszkolone i posiadające stosowne zaświadczenia opiekunki (układanie chorego w łóżku, pomoc przy

zmianie pozycji ciała, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów, opróżnianie cewnika, podawanie leków, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, oklepywanie, wykonywanie inhalacji),

- g) zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, realizacja recept,
- h) przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej diety/pomoc przy przygotowywaniu posiłków/dostarczanie gotowych posiłków,
- i) pomoc w spożywaniu posiłków przez podopiecznego, dbałość o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
- j) załatwianie w razie potrzeb spraw urzędowych podopiecznego, uiszczenie opłat, rzetelne i terminowe rozliczenie się z wydatkowanych środków,
- k) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowanie czasu wolnego i spacerów (w tym towarzyszenie w trakcie spacerów lub w drodze do urzędów, instytucji i placówek usługowych, stosownie do potrzeb podopiecznego),
- l) doprowadzanie do ośrodków wsparcia i odprowadzanie,
- m) przynoszenie opału, palenie w piecu,
- n) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie wg potrzeb,
- o) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- p) pranie bielizny osobistej i pościelowej lub zanoszenie i odbiór bielizny z pralni,
- q) zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym (np. odzież, obuwie, środki czystości),
- r) oraz inne usługi opiekuńcze wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

2. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób objętych pomocą zamieszkujących następujące obszary działania:

- a) ROPS „Śródmieście” i ROPS „Bartodzieje” dzielnice: Śródmieście, część Starego Miasta, Bocianowo, Bartodzieje, Skrzetusko, Bielawy, Leśne i/lub
- b) ROPS „Szvederowo” i ROPS „Błonie” dzielnice: Górzyskowo, Wzgórze Wolności, Szvederowo, część Starego Miasta, Wilczak, Okole, część Błonia, część Górzyskowa i Szvederowa i/lub
- c) ROPS „Wyżyny” i ROPS „Fordon” dzielnice: Kapuściska, Wyżyny, Fordon.

3. Przewidywana liczba godzin świadczonych usług na terenie obszaru:

- a) ROPS „Śródmieście” – ok. 22.936h,
- b) ROPS „Bartodzieje” – ok. 22.936h,
- c) ROPS „Szvederowo” – ok. 24.700h,
- d) ROPS „Błonie” – ok. 22.054h,
- e) ROPS „Wyżyny” – ok. 22.054h,
- f) ROPS „Fordon” – ok. 16.320h.

4. Liczba godzin usług opiekuńczych przypisana do danego Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu albo zwiększeniu, przy niezminionej wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamówienie obejmuje realizację przedmiotu zamówienia w wymiarze ok. 131 000 godzin. Podana liczba godzin jest ilością szacunkową służącą porównaniu złożonych ofert. Liczba ta może ulec zwiększeniu w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy i od posiadanych środków finansowych, przy niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy.

6. Wymiar godzin świadczenia usług to wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych podopiecznych (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli ta osoba świadczy usługi u kilku podopiecznych w ciągu jednego dnia).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, który nie będzie niższy niż 100 000 godzin w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy.
8. Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.
9. Wykonawca realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego świadczenia usług opiekuńczych osobom, którym usługi te przyznano decyzją administracyjną, w wymiarze określonym w tej decyzji (usługi winny być świadczone bez względu na wagę podopiecznego),
 - b) w przypadku braku realizacji usług opiekuńczych podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej o ich przyczynie,
 - c) zapewnienia świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu w miejscu zamieszkania podopiecznego, w godzinach od 7.00 do 20.00 z wyszczególnieniem w jakich godzinach opiekun świadczy usługi,
 - d) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
 - e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej realizującej zadanie,
 - f) pobieranie odpłatności od podopiecznych i przekazywanie na wskazane konto, przy czym podopieczny winien otrzymać potwierdzenie wniesienia opłaty z informacją o ilości wykonanych godzin usług i jakiego okresu dotyczy,
 - g) zleceniobiorca w przypadku zalegania podopiecznego z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące po co najmniej dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu klienta informuje o tym właściwy Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - h) podstawą realizacji zadania polegającego na udzielaniu usług opiekuńczych jest poprawa stanu zdrowia podopiecznego poprzez: zabezpieczenie codziennych potrzeb życia oraz funkcjonowania w swoim dotychczasowym środowisku,
 - i) współpraca z pracownikami Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w szczególności:
 - a) karty usług opiekuńczych prowadzone przez poszczególne osoby świadczące usługi w ujęciu miesięcznym – załącznik nr 2 do umowy,
 - b) rozliczenie wykonania usług opiekuńczych za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca (jeden egzemplarz należy przekazać do właściwego ROPSu, a jeden egzemplarz do MOPS) – załącznik nr 3 do umowy,
 - c) meldunek miesięczny z realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc – do 5 dnia każdego miesiąca należy przekazać do MOPS – załącznik nr 4 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej oferty, której formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej:
 - a) w części nr 1 zł, brutto (słownie:zł) i/lub,
 - b) w części nr 2zł, brutto (słownie:zł) i/lub,

- c) w części nr 3zł, brutto (słownie:zł).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) w części nr 1 za wykonaną 1 godzinę (60 min.) świadczenia usług opiekuńczych kwotę zł brutto (słownie zł:) i/lub,
 - 2) w części nr 2 za wykonaną 1 godzinę (60 min.) świadczenia usług opiekuńczych kwotę zł brutto (słownie zł:) i/lub,
 - 3) w części nr 3 za wykonaną 1 godzinę (60 min.) świadczenia usług opiekuńczych kwotę zł brutto (słownie zł:).
 3. Kwota, o której mowa w ust. 1, oraz stawki godzinowe określone w ust. 2 będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegać zmianom, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 3 umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu za godziny usługowe należycie, faktycznie wykonane (za rzeczywisty czas świadczenia usług u osób objętych usługami).
 5. Dochody uzyskane z tytułu odpłatności od podopiecznych za usługi wykonane w poprzednim miesiącu (w oparciu o rozliczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy) należy przekazać na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Bank PEKAO SA nr 29 1240 6452 1111 0010 4816 0905 w terminie do dnia 25 każdego miesiąca za dany miesiąc wykonania usługi, a pozostałe dochody z danego miesiąca do 5-go dnia następnego miesiąca.
 6. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze / rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury /rachunku, po przedłożeniu przez Wykonawcę:
 - a) **Karty usług opiekuńczych** za dany miesiąc, potwierdzona przez właściwy Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
 - b) **Rozliczenia wykonania usług opiekuńczych** za dany miesiąc (załącznik nr 3),
 - c) poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury lub rachunku, wystawionej /nym na podstawie w/w Rozliczenia,
 - d) **Meldunek miesięczny z realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy – meldunek ten Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż do 5-go roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy.
 7. Meldunek miesięczny z realizacji usług opiekuńczych może być przekazywany Zamawiającemu w formie dokumentu elektronicznego w arkuszu kalkulacyjnym, możliwego do edycji.
 8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie, Zamawiający pomniejszy żądane przez Wykonawcę bieżące wynagrodzenie o kwotę wynikającą z rozbieżności.
 9. Pobieranie odpłatności za usługi od osób objętych usługami spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zalegania osoby objętej usługami z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące oraz co najmniej dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu tej osoby przez Wykonawcę, Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej wydający decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia, na podstawie pisemnej informacji od Wykonawcy, zobowiązany jest do wszczęcia procedury egzekucyjnej, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało

przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

11. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

12. Zamawiający postanawia, że w miesiącu grudniu 2018 r. rozliczenie usług opiekuńczych wraz z fakturą za okres od 01.12.2018 r. do 15.12.2018 r. przez Wykonawcę zostanie przedłożone do dnia 16.12.2018 r. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi w okresie od 01.12.2018 r. do 15.12.2018 r. płatne będzie do dnia 20.12.2018 r. Natomiast rozliczenie usług opiekuńczych za okres od 16.12.2018 r. do 31.12.2018 r. wraz z otrzymaniem faktury zostanie przedłożone przez Wykonawcę do dnia 05.01.2019 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.

2. Celem wykonania należytego świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do zapewnienia osób, które będą biegłe posługiwac się językiem polskim.

Zamawiający poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej. Ponadto opiekun powinien posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji wymaganej na potrzeby realizacji zadania.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (opiekunów). Osoba zdolna do wykonania zamówienia, to osoba która ukończyła szkolenie uprawniające do świadczenia usług opiekuńczych oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i posiadająca stosowne zaświadczenie o ukończeniu w/w szkoleń, wystawione przez podmiot uprawniony.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opiekunom stawek godzinowych wynagrodzenia brutto, które nie mogą być niższe niż stawka godzinowa wynikająca z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia 01.01.2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób zatrudnionych przez Wykonawcę, którym powierzona zostanie realizacja zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową listę osób wykonujących czynności określone w §2 ust. 1. Nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w § 4 ust. 3 umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego do wysokości 45 % jego wartości jeżeli zajdzie taka konieczność. W tym przypadku zostanie podpisana nowa umowa z dotychczasowym Wykonawcą.

§ 5

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług opiekuńczych jest zlecenie do decyzji wystawione przez właściwy Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej, do dnia 26-go każdego miesiąca na miesiąc następny.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia.
3. W przypadku konieczności natychmiastowego objęcia podopiecznego pomocą usługową zlecenie realizacji pomocy można przekazać za pomocą fax. Zlecenie takie zostanie niezwłocznie potwierdzone właściwą decyzją administracyjną.
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób dokumentowania świadczenia usług opiekuńczych, w przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia świadczenia usług opiekuńczych własnoręcznym podpisem osoby objętej usługami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług, a także propozycje dotyczące ewentualnej zmiany wymiaru lub zakresu usług dla danej osoby.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

§ 7

1. Mając na uwadze społeczną doniosłość usługi, o której mowa w § 1, w tym przede wszystkim konieczność zapewnienia nieprzerwanej, regularnej i adekwatnej pomocy osobom objętym usługami, strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotowej umowy z winy Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - 1) świadczenie usług niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, na podstawie którego została sporządzona oferta,
 - 2) niezapewnienia osób do wykonania usługi o których mowa w § 4 ust. 3 umowy oraz niezapewnienia im minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy,
 - 3) świadczenie usług niezgodnie ze zleceniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

- 4) stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego innych poważnych nieprawidłowości, uniemożliwiających należyte wykonywanie przedmiotowej usługi;
- Zamawiający obciąży Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 lit a) i/lub lit. b) i/lub lit. c) niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, strony ustalają na zasadzie winy, ryzyka oraz słuszności, i nie jest ona uzależniona od powstania szkody po stronie Zamawiającego lub osoby objętej usługami i wynika z samej tylko potencjalnej możliwości jej wystąpienia.
 3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 lit a) i/lub lit. b) i/lub lit. c).
 4. Kara, o której mowa w ust. 1 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kwoty na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
 5. W przypadku, gdyby kara określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania (wzór umowy dot. przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy).
4. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywać się będzie z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36, 37-39 ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy, w szczególności:
 - 1) możliwa jest zmiana osób wymienionych w wykazie osób, załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneJeżeli zmiany w pkt 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy.
 - 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 6) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie aktualnego rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 - 7) zmiana, o której mowa w pkt 1 nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen.
5. W przypadku otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur/rachunków oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, tj. nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Karta usług opiekuńczych – załącznik nr 2,
- 3) Rozliczenie wykonania usług opiekuńczych – załącznik nr 3,
- 4) Meldunek miesięczny z realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc – załącznik nr 4,
- 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5.